



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N° 1545 DEL 31-12-2019

**OGGETTO:** Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.12083903 nel mese di ottobre 2019.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

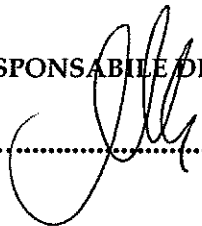
Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

  
.....



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## Settore Polizia Municipale

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 166 DEL 25 NOV 2019

**OGGETTO:** Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.12083903 nel mese di ottobre 2019;

**Il proponente Isp. Capo dr. Aldo Lombardo**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

- Premesso che:
- con Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n. 285 è stato approvato il Nuovo codice della strada;
- il Nuovo Codice della strada, all'art. 202 prevede il pagamento in misura ridotta per le violazioni per le quali è stata stabilita una sanzione amministrativa pecuniaria;
- il trasgressore, può corrispondere la somma dovuta a mezzo di versamento in conto corrente postale oppure presso l'ufficio dal quale dipende l'Agente accertatore;
- sul C/c Postale n°1 2 0 8 3 9 0 3 intestato a **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**, affluiscono le sanzioni amministrative pecuniarie per violazione di norme del codice della strada, regolamenti comunali, ordinanze, di altre norme di legge o regolamenti;



#### CONSIDERATO che:

- nel conto corrente postale n° 1 2 0 8 3 9 0 3 risultano complessivamente affluite dal 01/10/2019 al 31/10/2019 **Euro 13.717,20** (comprehensive delle spese di tenuta conto e delle competenze di liquidazione);

#### VISTI:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 “ approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 “ ;

- la determina Sindacale n° 24 del 03/04/2019 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa al Dott. Giuseppe Russo;
- la determinazione Sindacale n° 35 del 08/10/2018 avente per oggetto: Conferma incarichi in essere posizioni organizzative dell'Ente;

### P R O P O N E D I D E T E R M I N A R E

- 1) Per i motivi specificati in premessa **accertare e riscuotere** nel bilancio 2019 nella parte entrate l'importo complessivo di **€. 13.717,20** per il periodo da 01.10.2019 al 31.10.2019 secondo la seguente discrimina:

<b>€. 5.677,70</b>	Proventi per violazioni al c.d.s.		Cap. 474
<b>€. 720,00</b>	Recupero spese postali e di procedimento (48 X 15,00)		Cap. 765
<b>€. 7.319,50</b>	Proventi per sanzioni diverse dal C.d.S. Reg.B		Cap. 335
<b>€. 13.717,20</b>	<b>TOTALE</b>		

Impegnare al Capitolo 729 del Bilancio 2019 la somma di **€. 53,47** per le spese di tenuta conto per il mese di **ottobre 2019** e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore dell'ufficio postale.

**Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale  
 che il responsabile del procedimento è il sig. Isp. Capo di P.M. dr. Aldo Lombardo  
 che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**

Isp. Capo di P.M. dr. Aldo Lombardo



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.12083903 nel mese di ottobre 2019;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre - Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre - Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**

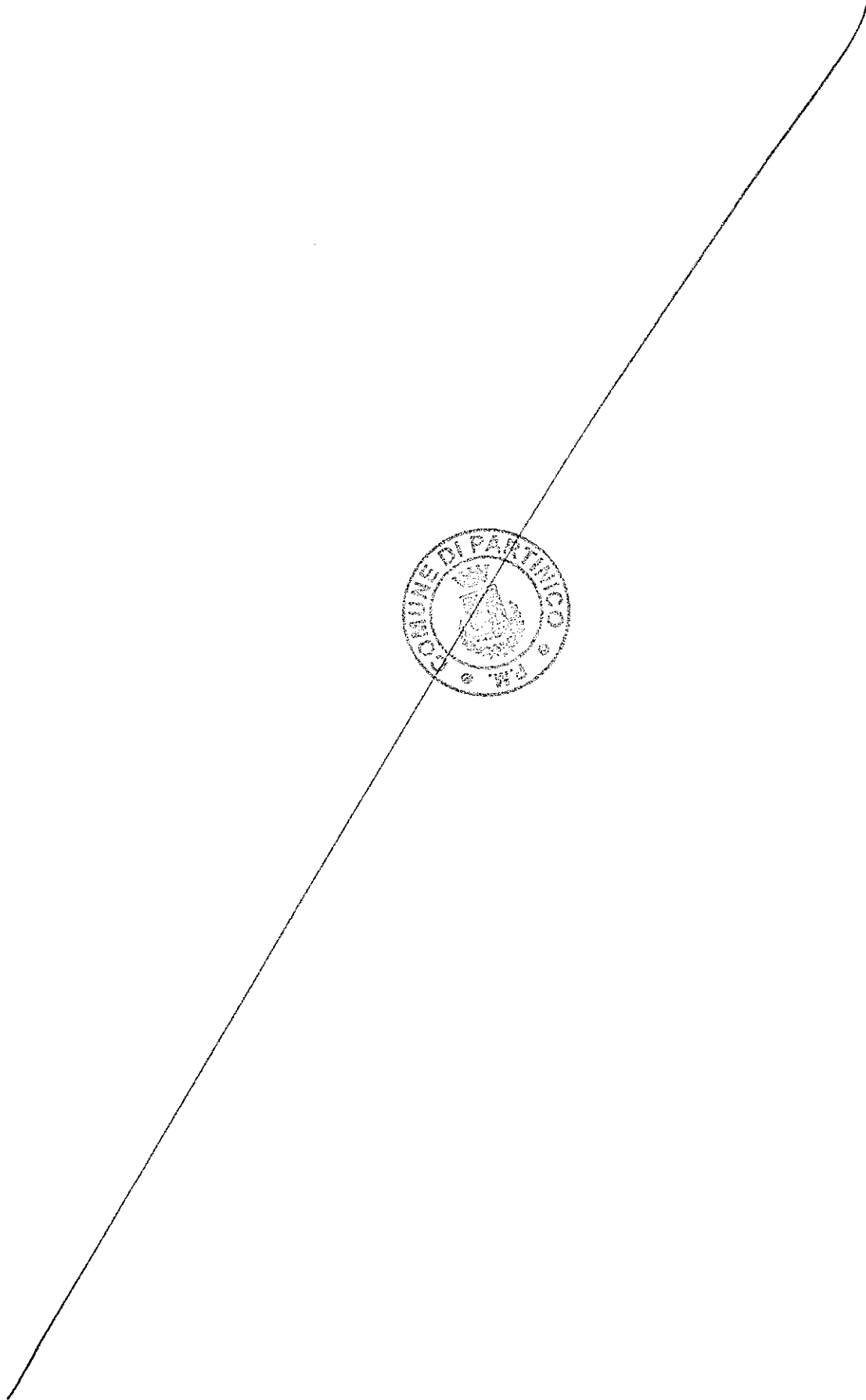
.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---